**РЕШЕНИЕ**

 **о проведении внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_, ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_)**

Я, ФИО, директор/ген. директор ООО «\_\_\_\_» в связи с (указать причину созыва собрания) решил провести внеочередное общее собрание участников.

Повестка дня:

1. …………………
2. …………………
3. …………………

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения собрания: Иркутская область, город Иркутск, улица Карла Либкнехта, дом 107Б.

Время начала регистрации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Время открытия собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Директор/ген. директор ООО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(за подписью единоличного исполнительного органа + печать, дата решения - смотреть в соответствии с приложением 6)

**В решении о проведении общего собрания обязательно указать следующую информацию:**

1. Наименование органа, принявшего решение о проведении собрания.

2. Дата, место и время проведения собрания.

3. Форма собрания. У нотариуса проводятся ТОЛЬКО собрания в форме совместного присутствия.

4. Повестка дня.

5. [Порядок уведомления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7572ED4650C77A983374CC3B412FF271&req=doc&base=PKP&n=1&dst=100160&fld=134&date=26.02.2020) участников о созываемом внеочередном собрании.

6. Приложения к решению. Если есть материалы, необходимые для подготовки участников к общему собранию. Например устав в новой редакции, проект договора залога и т.д.